

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»  
(АНО ДПО «Центр ОТиПБ»)**

652726, г. Киселевск, ул. Красина, 2. Тел. 8-384-64-202-28.

E-mail: [rcpb@list.ru](mailto:rcpb@list.ru)

Утверждено на заседании Педсовета АНО ДПО «Центр ОТиПБ» 02.07.2024 г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор _____ М.Г. Маркелова 02.07.2024 г.
--	---

## ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее – Правила приема) на учебные программы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр охраны труда и промышленной безопасности» (далее – Центр) регламентируют порядок приема граждан для обучения по программам дополнительного профессионального образования и по программам дополнительного образования детей и взрослых, реализуемых Центром по соответствующей лицензии.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3 Обучение в Центре осуществляется на основе Договора на оказание платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

1.4 На обучение в Центр принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в Российской Федерации, так и прибывшие в Российскую Федерацию для обучения.

1.5 Прием в Центр ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.6 Лицо, зачисленное в Центр для обучения по дополнительным профессиональным программам, приобретает статус «обучающийся».

1.7 Количество мест для приема на программы дополнительного профессионального образования и программы обучения взрослых, реализуемые Центром по очной форме, определяется возможностью обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие преподавателей и аудиторного фонда).

1.8 Реализация дополнительных профессиональных программ и программ обучения взрослых в Центре осуществляется в следующих формах со следующими режимами обучения:

- очная – с отрывом от работы;
- очно - заочная – с частичным отрывом от работы;
- заочная - без отрыва от работы (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий).

1.9 Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на право ведения образовательной деятельности АНО ДПО «Центр охраны труда и промышленной безопасности», учебным планом соответствующей программы, образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и настоящими Правилами приема.

При заочной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий, обучающемуся по электронной почте направляются сканированные копии выше указанных документов и (или) ссылка на сайт Центра (<http://centrotipb.ru>), где представлены указанные документы.

1.10 На обучение по дополнительным профессиональным программам в Центре допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.11 На обучение по дополнительным программам обучения взрослых в Центре допускаются лица, имеющие общее образование и среднее общее образование.

## **2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ**

2.1. Прием в Центр проводится после заключения договора на оказание платных образовательных услуг с юридическим или с физическим лицом.

2.2. Юридическое лицо, подписавшее договор об обучении работников, предоставляет заявку с указанием ФИО работников, должности, уровня образования, наименования учебных программ, по которым предполагается обучение.

2.3. Каждый поступающий, обучение которого оплачивает юридическое лицо, оформляет свое обучение самостоятельно.

2.4. Каждый поступающий, оформляет заявление на имя директора Центра как в случае обучения на основании договора с физическим лицом, так и в случае обучения на основании договора с юридическим лицом. Форма заявления представлена в Приложении №1.

2.5. При приеме в Центр поступающий лично предоставляет:

- документ, удостоверяющего личность;
- копию документа об образовании (для поступающих на программы дополнительного образования взрослых) или о среднем профессиональном /высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования (для поступающих на программы дополнительного профессионального образования);

- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);

- заявление о приеме на обучение;

- согласие на обработку персональных данных.

2.6 Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приеме в Центр, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. ЗАЧИСЛЕНИЕ**

3.1 На основании заключенного договора и предоставленных поступающим документов директор издает приказ о зачислении обучающегося на соответствующую учебную программу.

3.2 Заместитель директора составляет расписание занятий и доводит до сведения обучающихся.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Центр по реализуемым программам, неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 02F2F8894888E214A3EB110B8346BD47AD

Кому выдан АНО ДПО «Центр ОТИПБ»