

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1054211007102 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.08.2024 за ГРН 2244200261083



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден

решением Учредителя от 21 марта 2005 г. № 2

Изменения и дополнения внесены
решением Учредителя от 05 апреля 2010 г.

Изменения и дополнения внесены
Правлением протокол от 16 марта 2015 г. № 2

Изменения и дополнения внесены
Общим собранием учредителей
протокол от 06 сентября 2016 г. № 1

Изменения и дополнения внесены
Общим собранием учредителей
протокол от 29 сентября 2021 г. протокол № 5

Изменения и дополнения внесены
Общим собранием Учредителем
протокол № 1 от 01 июля 2024 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Центр охраны труда и промышленной безопасности»

Киселевск, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр охраны труда и промышленной безопасности» (далее - Организация) является не имеющей членства, некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности и учрежденной гражданами Российской Федерации, в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Учредителями Организации являются физические лица:

Френкель Юрий Моисеевич;

Павлова Татьяна Юрьевна;

Маркелова Марина Геннадьевна.

1.3. Организационно-правовая форма Организации - Автономная некоммерческая организация.

1.4. Тип организации – дополнительное профессиональное образование.

1.5. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр охраны труда и промышленной безопасности», сокращенное наименование: АНО ДПО «Центр ОТиПБ».

1.6. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, г. Киселевск, ул. Красина, дом 2.

1.7. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации и решениями руководящих органов Организации.

1.8. К локальным нормативным актам Организации относятся:

- штатное расписание Организации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- положение об оплате труда в Организации;
- учебные планы, режим занятий обучающихся;
- образовательные (учебные) программы;
- правила приема обучающихся;
- положение о формах и порядке итоговой аттестации обучающихся;
- порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся;
- положение о Педагогическом совете;
- иные положения, правила и инструкции, регламентирующие основные вопросы организации и осуществления образовательной

деятельности Организации.

1.9. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный и иные счета в учреждениях банков, как в рублях, так и в иностранной валюте.

Организация имеет печать с ее полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Организация не преследует цели получения прибыли от основной образовательной деятельности, вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям её создания, необходимой для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.11. Организация приобретает право на осуществление образовательной деятельности, на льготы, предоставляемые образовательным организациям, а также на выдачу своим выпускникам документов установленного образца, соответствующих уровню образования, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании настоящего Устава и положения, утвержденного Организацией в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.13. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации.

1.14. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Организации устанавливается в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.15. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической

деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью создания Организации является предоставление услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Организации является достижение общественно полезных целей путем наиболее полного и качественного удовлетворения образовательных потребностей юридических и физических лиц посредством предоставления образовательных услуг и реализации образовательных программ.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования руководителей и специалистов, имеющих среднее или высшее профессиональное образование;

- профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих;

- обучение безопасным методам труда и проведение инструктажей работников организаций, в том числе эксплуатирующих опасные производственные объекты;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;

- создание, издание и распространение учебных и методических пособий, учебных программ, тестовых программ, электронных учебников и других средств для использования в учебном процессе;

- разработку проектов локальных нормативных актов организаций: положений, методических указаний, трудовых договоров, коллективных договоров

и соглашений, инструкций и других документов локального характера в

области трудового права, охраны труда и промышленной безопасности;

- предоставление услуг по созданию и функционированию систем управления охраной труда и промышленной безопасностью, по организации производственного контроля.

2.4. Вышеуказанные виды деятельности могут реализовываться Организацией как в рамках оказания безвозмездных (на льготной основе) услуг, так и в рамках иной, приносящей доход деятельности.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Организация может реализовывать:

- программы дополнительного профессионального образования руководителей и специалистов, имеющих среднее или высшее профессиональное образование;
- программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих.

3.2. Указанные в п. 3.1 программы реализуются как самостоятельно Организацией, так и посредством сетевых форм их реализации.

При этом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредители Организации осуществляют надзор за деятельностью Организации (контролируют и анализируют итоги реализации образовательных программ, услуг, финансово-экономической деятельности).

Учредители Организации так же решают следующие вопросы:

- утверждают устав Организации;
- формируют Правление и принимают решение о досрочном прекращении его полномочий;
- назначают Директора и принимают решение о досрочном прекращении его полномочий;
- принимают решение о реорганизации Организации в форме преобразования.

Учредители вправе:

- участвовать в управлении делами Организации в порядке, установленном настоящим Уставом, в т.ч. путем вхождения в состав руководящих органов Организации;
- получать информацию о деятельности Организации, в т.ч. знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности и другой документацией;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Организации, устранению недостатков в работе органов Организации;
- проводить проверки деятельности органов Организации как самостоятельно (т.е. в порядке, определяемом самими Учредителями), так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок.

4.2. По решению Учредителей в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица.

4.3. Учредители могут пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

4.4. Решения принимаются на Общем собрании учредителей.

4.5. Общее Собрание учредителей Организации правомочно, если на собрании присутствует более половины его членов, решения принимаются единогласно.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Высшим органом управления Организации является Правление, формируемое общим собранием Учредителей Организации сроком на 5 лет, в состав которого могут входить учредители и иные приглашенные лица. Лица, являющиеся работниками настоящей Организации, не могут составлять более чем 1/3 общего числа членов Правления.

Основная функция Правления - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.2. К исключительной компетенции Правления относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Организации, с последующим утверждением учредителями;

- образование Общего собрания работников и Педагогического совета Организации и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации (за исключением реорганизации в форме преобразования), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской Организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют более половины членов. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3, по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. Решения Правления оформляются протоколом. Периодичность проведения заседаний - по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Правления собирается по требованию Учредителей или Директора Организации.

5.3. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения

членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

5.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор назначается Учредителями сроком на 5 лет.

5.5. Директор осуществляет руководство Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Правления, Учредителей.

5.6. Компетенция Директора:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами без доверенности;
- выдает доверенности на представление интересов Организации;
- открывает в банках расчетные и иные счета Организации;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает образовательные программы, правила, инструкции и другие локальные нормативные акты по вопросам организации образовательной деятельности, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

5.7. Директор несет ответственность за:

- своевременное получение лицензии Организацией на осуществление образовательной деятельности;
- реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебными планами;
- жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод работников Организации и обучающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- своевременную выплату заработной платы работникам Организации и уплату налогов и сборов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

5.8. Организация самостоятельна в формировании своей структуры.

5.9. В Организации создаются коллегиальные органы управления образовательной деятельностью: Педагогический совет и Общее собрание работников Организации, сроком на 5 лет.

5.10. Педагогический совет.

5.10.1. В Педагогический совет входит Директор и педагогические работники Организации.

5.10.2. Педагогический совет проводит заседания не реже одного раза в год в соответствии с планом работы Организации.

5.10.3 Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов и оформляются протоколом.

5.10.4. Компетенция Педагогического совета Организации:

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов обучающихся и работников (по их заявлениям);
- заслушивание отчетов о работе работников Организации в части совершенствования образовательного процесса;
- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- содействие в повышении квалификации, аттестации педагогических работников;
- обсуждение учебных программ, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
- выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- другие вопросы образовательной деятельности Организации.

5.11. Общее собрание работников.

Основной целью Общего собрания работников является содействие реализации прав и интересов работников Организации, развитие инициативы трудового коллектива.

5.11.1. В состав Общего собрания работников входят все штатные работники Организации.

5.11.2. Общее собрание работников правомочно при присутствии более половины штатных работников Организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания работников, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Организации.

5.11.3. Очередное Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание работников проводится по инициативе не менее 1/3 работников Организации.

5.11.4. Компетенция Общего собрания работников:

- 1) обсуждение проектов коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Организации;

2) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;

3) рассмотрение вопросов охраны труда работников Организации;

4) другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Организации за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции иных органов управления Организации.

5.12. Права и обязанности участников образовательной организации:

Участники образовательной организации имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья,

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

Участники образовательной организации обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка,

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не

создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок.

6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может иметь в собственности или на основании иных вещных прав здания, сооружения, строения, земельные участки, транспорт, средства связи, хозяйственный инвентарь, оргтехнику, имущество культурно-просветительского и оздоровительного предназначения, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом,

на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- поступления от Учредителей;
- поступления от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от использования собственности Организации;

- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением, или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;

- другие, не запрещенные законом, поступления.

6.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителями.

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

6.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

6.7. Заинтересованные лица (учредители, Директор, члены Правления) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

6.8. Если лица, перечисленные в пункте 6.7 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанных лиц и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению Организации до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Правлением Организации.

6.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в пункте 6.7 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в пункте 6.8 настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленными законом.

6.10. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для

реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. По решению Правления Организации в Устав могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим уставом, которые утверждаются Учредителями.

7.2. Решение о внесении изменений в Устав Организации принимается на Общем собрании учредителей Организации путем утверждения Устава в новой редакции квалифицированным большинством в 2/3 голосов от присутствующих на Общем собрании учредителей, при наличии кворума.

7.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, и другими федеральными законами.

8.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.5. Правление Организации, принявшее решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

8.7. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации (органах печати), в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

8.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением.

8.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением.

8.10. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. При ликвидации Организации оставшееся после

удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели развития образования.

8.12. При завершении реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2024-08-16 14:42:35
Сертификат:	210369641928844085318479669329690090424
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССУ
Казначейство России	
Действителен:	с 2024-05-13 по 2025-08-06